

## Overføring av data /eksport av av data via IMS Enterprise- format

Hensikten er å overføre elever, lærere og grupper til et skoleadministrativt system eller LMS som Fronter, Its Learning eller evt andre mulige skolesystem som brukes i kommunene. Elevene og lærerne pleier å få en FEIDE-pålogging som kan benyttes i skolesektoren. Feide står for Felles Elektronisk IDentitet og er Kunnskapsdepartementets valgte løsning for sikker identifisering i utdanningssektoren.

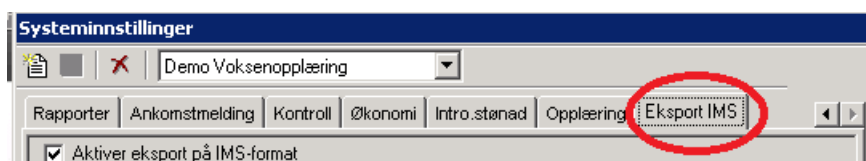
<https://feide.ihtsenteret.no/om>

Fra Visma Voksenopplæring har man mulighet for filoverføring til LMS. Det gjør at LMS'ene kan oppdateres til enhver tid. Denne integrasjonen baserer seg på IMS Enterprise-format, som er et standard xml-format i skolesektoren.

Man finner dette under Verktøy – Systeminnstillinger. Her kan man slå på eksport av IMS-fil.

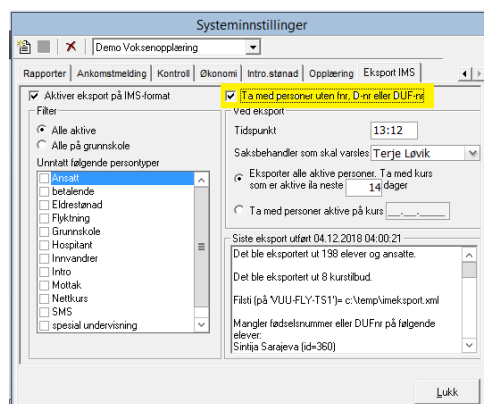
### EKSPORT IMS:

Ved å velge verktøy/systeminnstillinger finner man fanens «Eksport IMS». Dette formatet benyttes til å legge ut opplysninger om personer som skal ha tilgang basert på bl.a. Feide-pålogging til ulike læringssystem

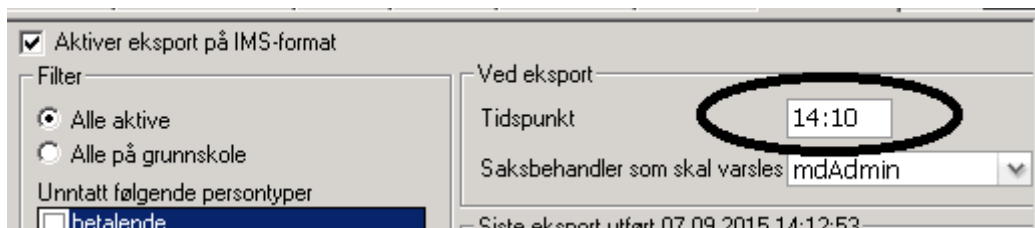


**NB! Endringer fra v 8.16.3** Man kan nå velge å ta med personer som ikke har gyldig fødselsnummer, D-nummer eller DUF-nummer i IMS-filen.

På fanen «Eksport-IMS» i Systeminnstillingene kan man angi om man ønsker å ta disse med. For disse personene vil da personens løpenummer settes inn i tagen «ID» under avsnitt «Source».



Når dere haker av for å aktivere eksport på IMS-format, vil løsningens applikasjonsserver sørger for at en xml-fil med opplysninger blir generert på det tidspunktet (kl.slett) som er oppgitt

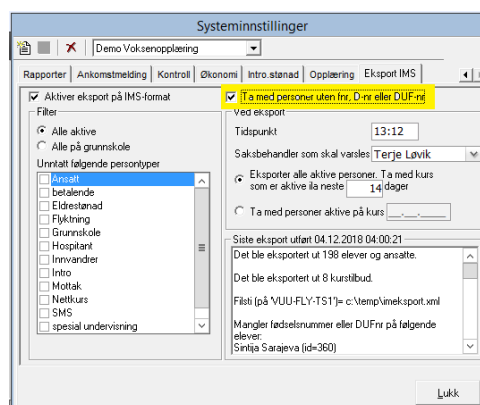


Fordelen er daglig å kunne oppdatere at elever og ansatte har en oppdatert påloggingsident. Dvs at når en elev slutter så har han/hun ikke lenger tilgang til kommunens andre læringssystemer

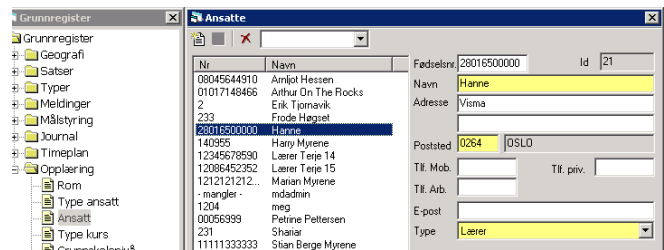
**NB!** Dette tidspunktet bør settes til ca 1 time før synkroniseringszyklusen til Identum begynner. Hør med [support@identum.no](mailto:support@identum.no) dersom du er usikker.

### **Innformasjon som kreves reigistrert:**

- Organisasjons nr ( Verktøy/ systeminnstillinger – Eier)
- Skole nr registreres ( Verktøy/systeminnstillinger – Kontroll)
- Saksbehandleren som skal varsles ( Verktøy/systeminnstillinger – Eksport IMS)
- «Alle aktive» eller bare « Alle på Grunnskole». Man kan også velgeom der er «grupper/ typer som ikke skal være med i filen av de som er aktiv



- Lærere/saksbehandlere som skal sendes over må være registrert i grunnregister under Opplæring / Ansatte med gyldig fødselsnr , type : Lærer , og være avhuket som aktiv



### **Eksporten kjører en gang i døgnet på et fastsatt tidspunkt :**

-Tidspunkt kan endres inn i Systeminnstillinger, fane "Eksport IMS«

### **TEKNISK:**

Dette må selvsagt samkjøres med IKT slik at generert xml-fil tas inn i de løsningene som har behov for dette.

Sti i konfigfilen : imFilsti: imFilsti= c:\Flyknting\ims\_Eksport\Eksport.xml

For å komme i gang tilbyr Visma Unique bistand fra teknisk konsulent for oppsett og konfigurering i teknisk miljø, og bistand fra fagkonsulent for oppsett og uttrekk i fagprogrammet.

Kontakt oss på [support.vo@visma.no](mailto:support.vo@visma.no) for avtale